**Al Direttore del Dipartimento**

**e p.c. Ufficio Tirocini**

**Dipartimento di CULTURE,**

**EDUCAZIONE E SOCIETà**

**UNIVERSITÁ DELLA CALABRIA**

**RICHIESTA DI VARIAZIONE DI TIROCINIO**

SOGGETTO OSPITANTE: …….…………………...…………………………………………………………………………

COGNOME E NOME TUTOR AZIENDALE: ………………………...………………………………………….……...

TIROCINANTE: ………………………...……………………… MATRICOLA …………………………………………..

CORSO DI LAUREA: …………………………………………………...…………………………………….…….................

Il Soggetto Ospitante, in accordo con il/la tirocinante, intende comunicare la seguente variazione:

□ ***PROROGARE*** IL TIROCINIO DI N°…………… MESI (Dal …………..…………..Al ………………….)

(il limite massimo è di sei mesi, prorogabile per un ulteriore periodo non superiore a sei mesi, per un totale massimo di dodici mesi. Indicare, con una dichiarazione in allegato, eventuali variazioni o altra modifica rispetto al Progetto Formativo precedentemente firmato)[[1]](#footnote-1)

MOTIVAZIONE DELLA PROROGA: ………..……………………………..…………………..……..………………………

□ ***INTERROMPERE*** IL TIROCINIO A FAR DATA DAL …………………………..…………..........................

MOTIVAZIONE DELL’INTERRUZIONE: ………………………………..…………………..……..………………………

□ ***SOSPENDERE*** IL TIROCINIO Dal ……….……... Al ..………..………

MOTIVAZIONE DELLA SOSPENSIONE: ……………………..……………………………………..………………………

□ ***ASSENZA*** IN DATA …………...…………………

□ ***MODIFICA Orario*** dal:………….………..…….. nuovo orario………………….………..

□ ***MODIFICA TUTOR AZIENDALE dal***………………….. NOME COGNOME…………………………..….. ……………………………………………..….TEL……………….……….…E-MAIL.………………...…………………

□ ***trasferta***[[2]](#footnote-2)il………..….. luogo………………………………………..

Firma e timbro del Soggetto Ospitante Firma del tirocinante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **La richiesta deve essere inoltrata almeno 10 giorni lavorativi precedenti** alla data di scadenza del precedente Progetto Formativo. Le variazioni essenziali riguardano il tutor aziendale di riferimento, sede ed orario di servizio, facilitazioni previste, obiettivi formativi. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Le eventuali trasferte sono da effettuarsi in affiancamento a personale specializzato o con utilizzo di mezzi pubblici o aziendali comunque non guidati dal tirocinante.** [↑](#footnote-ref-2)