**Al Direttore del Dipartimento**

**Prof. Roberto Guarasci**

**Oggetto: Richiesta di affidamento incarico a personale esterno per seminario/conferenza**

Il/La sottoscritto/a XXXXXXXXX, in qualità di:

* Responsabile del Progetto …………………………………………*[inserire progetto],*
* Coordinatore del Dottorato *………………………………………………………,*
* Coordinatore del Master *…………………………………………………………,*
* Docente del DICES

**chiede**

che venga affidato un incarico come Relatore, in occasione dei seguenti seminari:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TITOLO** | **AULA** | **DATA** |
| **1** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

al seguente relatore altamente qualificato ed esperto nella materia oggetto del seminario/conferenza *(dati obbligatori)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome, Nome** | **Prof. /Dott.** |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Residenza** |  |
| **Domicilio** |  |
| **Tel. / Cellulare**  |  |
| **E-mail[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Codice Fiscale** |  | **Partita IVA** |  |

Si allegano:

* Curriculum Vitae (Max 1024 kb);
* Copia documento di identità;
* Codice fiscale;
* Modulo Anagrafica ([Modulo Anagrafica Residenti](https://www.unica.it/unica/protected/80099/0/def/ref/GNC78343/) o [Modulo Anagrafica non Residenti](https://www.unica.it/unica/protected/80102/0/def/ref/GNC78343/) a seconda se residenti in Italia o all'estero);
* Locandina dell’evento.

Con riferimento all’incarico si intende corrispondere:

* spese di viaggio euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* spese di pernottamento per n. \_\_\_\_\_\_\_ notti euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* spese di vitto euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tale importo verrà corrisposto in un’unica soluzione al termine della prestazione e dietro presentazione della documentazione richiesta.

La spesa graverà sul progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che:

* il ricorso a personale esterno all’Ateneo è giustificato dal profilo professionale e le caratteristiche curriculari che il candidato individuato presenta in relazione al tema da trattare;
* gli importi sono presunti e si intendono come costi massimi ammissibili tenuto conto della disponibilità del fondo su cui gravano;

Il Richiedente

(Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. *E’ obbligatorio indicare l’indirizzo di posta elettronica.* [↑](#footnote-ref-1)